

LEISTUNGSGARANTIE

Für:

Ausgestellt von:

Datum:

Unterschrift Makler:

Sicher kennen Sie das. Sie verhandeln mit einer Firma über die Erbringung einer Leistung. Der geschickte Verkäufer verspricht Ihnen bei den Verhandlungen die maximale Leistung zum kleinsten Preis. Später kann der Verkäufer sich dann nicht mehr daran erinnern und von der versprochenen Leistung ist keine Rede mehr.

Damit Ihnen das beim Verkauf Ihrer Immobilie nicht passiert, teilen wir Ihnen im Vorfeld mit, welche Leistung wir zu welchem Zeitpunkt erbringen.

Leistung	vereinbart	Bemerkungen	erledigt
1. OBJEKTAUFNAHME			
Beratung bzgl. Verkauf/Vermietung	<input type="checkbox"/>	vor Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Information über Energieausweis und Immobilienertragssteuer	<input type="checkbox"/>	vor Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Zusammenfassen vorhandener Unterlagen	<input type="checkbox"/>	unmittelbar nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Objektaufnahme – Dokumentation Zustand & Ausstattung	<input type="checkbox"/>	unmittelbar nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Marktwertschätzung	<input type="checkbox"/>	vor Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Standortanalyse	<input type="checkbox"/>	vor Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
2. AUFBEREITUNG DER UNTERLAGEN UND DER IMMOBILIE			
Erarbeitung einer Vertriebsstrategie (Käufer-Definition, Werbemaßnahmen etc.)	<input type="checkbox"/>	Innerhalb einer Woche nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>

Objektaufbereitung (Tipps zu Home-Staging, Renovierung, usw.)	<input type="checkbox"/>	Innerhalb einer Woche nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Unterstützung bei der Besorgung fehlender Unterlagen	<input type="checkbox"/>	Innerhalb einer Woche nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Innen- und Außenaufnahmen	<input type="checkbox"/>	Innerhalb einer Woche nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Erstellung einer 360 Grad Visualisierung/Rundgang	<input type="checkbox"/>	Innerhalb einer Woche nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Abklärung rechtlicher Rahmenbedingungen <ul style="list-style-type: none"> - Prüfung Bestand vs. Genehmigung - Einsicht Bauakt - Bebauungsplan - Benützungsbewilligungen - Aufschließung - Lasten- und Bestandsfreiheit - Betriebskostenabrechnungen, Rücklagen etc. - Sonstiges 	<input type="checkbox"/>	Innerhalb einer Woche nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Organisation Energieausweis	<input type="checkbox"/>	Innerhalb einer Woche nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Übermittlung Kunden-Login für Abgeber-Informationen-System (Objekttracking)	<input type="checkbox"/>	Innerhalb einer Woche nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
3. EXPOSÉ-ERSTELLUNG			
Erstellung eines hochwertigen Exposés <ul style="list-style-type: none"> - Textierung - Aufbereitung der Bestandspläne - Erstellung eines Lageplans - Nachbearbeitung/Aufbereitung der Fotos - Erhebung Infrastruktur, Ortsbeschreibung 	<input type="checkbox"/>	Innerhalb zwei Woche nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Übermittlung des Exposés an den Auftraggeber	<input type="checkbox"/>	Innerhalb zwei Woche nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>

4. MARKETING			
Erstinformation an regionale Vormerkkunden mit passenden Suchprofil	<input type="checkbox"/>	Innerhalb zwei Woche nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Bewerbung über Marketplace	<input type="checkbox"/>	Innerhalb zwei Woche nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Bewerbung der Immobilie auf führenden Immobilien-Plattformen im Internet (u.a. Immobilienscout24, immodirekt, immobilien.net, immobilienSuchmaschine, standard, willhaben, immowelt, u.v.m.)	<input type="checkbox"/>	Innerhalb zwei Woche nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Bewerbung auf www.klebl-immobilien.at	<input type="checkbox"/>	Innerhalb zwei Woche nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Bewerbung der Immobilien in unserem Schaufenster und bei Kooperationspartnern	<input type="checkbox"/>	Innerhalb zwei Woche nach Auftragserteilung	<input type="checkbox"/>
Bewerbung der Immobilie vor Ort (Transparent, Werbetafel, ...)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Zusätzliche Bewerbung der Immobilie (z.B. Wortanzeigen, Inserate, Social Media etc.)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Erstellung eines ansprechenden Flyers (Gestaltung von Werbeagentur)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Druck von 3.000 bis 5.000 Flyern	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5. INTERESSENTENMANAGEMENT			
Bearbeitung der Anfragen (binnen eines Arbeitstages)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Adressanforderung, Aufnahme & Pflege der Interessentendaten	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Versand Exposé und Detailunterlagen	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Kontaktaufnahme und Urgenz	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Bearbeitung von Rückfragen	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Qualifikationsprüfung der Interessenten	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6. BESICHTIGUNGSORGANISATION			

Koordination der Besichtigungstermine	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Online- Livebesichtigungen	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Vorbereitung bei unbewohnten Objekten (Zustandskontrollen, Zutritt)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Durchführung und Dokumentation der Besichtigungstermine	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Beantwortung offener Fragen	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Nachbearbeitung	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7. KAUFABSCHLUSS			
Terminabstimmung mit Handwerkern, Gutachtern, etc.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Falls gewünscht: Abstimmung Finanzierungstermin	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Einholung Finanzierungszusage/Bonitätsprüfung	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Finanzierungsvermittlung	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Detailabstimmung mit Abgeber (Übergabetermin...)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Verhandlungen zwischen Interessenten und Verkäufer	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Einholung Kaufanbot/Mietanbot	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Annahmeerklärung durch Abgeber	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
8. VORBEREITUNG KAUFVERTRAG			
Empfehlung eines Vertragserrichters	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Klärung offener Punkte mit dem Vertragserrichter	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Entwurf Kaufvertrag	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Abstimmung der Vertragsbestandteile mit Käufer/Mieter	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Abstimmung der Vertragsbestandteile mit Verkäufer/Vermieter	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Vereinbarung des Termins zur Kaufvertrags- Unterzeichnung	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Begleitung und Teilnahme bei der Kaufvertrags-Unterzeichnung	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Begleitung zur notariellen Beurkundung	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
9. AFTER-SALES-SERVICE			
Organisation & Koordination des Übergabetermins	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Übergabe mit Zähler-Ablesung, Schlüsselübergabe und Protokoll	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Ummeldung der Zählerstände	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Feedback-Mail zur Servicebewertung	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Wie Sie sehen sind viele Schritte notwendig damit Ihre Immobilie zum bestmöglichen Preis verkauft werden kann.

**Mit Sicherheit ein guter Partner bei der erfolgreichen Immobilienvermittlung!
Sie gehen also kein Risiko ein.
Versprochen ist versprochen!**

KLEBL IMMOBILIEN GMBH

www.klebl-immobilien.at

Notizen:	
----------	--